UNIONE DEI COMUNI RIVIERA DI GALLURA

Costituita tra i Comuni di Budoni, Golfo Aranci, Loiri Porto San Paolo e San Teodoro

RELAZIONE SULLA PERFOMANCE

(ai sensi dell'art. 10 comma 1 lett. b del D. Lgs 150/2009)

Esercizio 2021

A cura del

RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

- **Validata dall' Organo di Valutazione con Verbale del ___/09/2022**

- **Approvata con deliberazione della G.U. n. ___ del ___/09/2022**

INDICE

Premessa 3

Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeolder esterni 4

Struttura organizzativa 5

Situazione Finanziaria 6

Assolvimento obblighi in materia di trasparenza 8

Adempimenti in materia di contrasto e di prevenzione della corruzione 8

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica 11

Documenti di riferimento della Relazione sulla Performance 12

Il Piano della Performance e il Piano degli Obiettivi 2021 12

Relazione sui Risultati 2021 per Unità Organizzativa 13

PREMESSA:

L'Unione dei Comuni Riviera di Gallura, in attuazione dei principi enunciati nel D.Lgs. 150/2009, a decorrere dall'anno 2020, si è dotata di un sistema di perseguimento e valutazione delle performance, organizzativa ed individuale, adeguato alle peculiari dinamiche dell'Ente, al fine di ottimizzare la produttività del lavoro e valorizzare il merito.

In quest'ottica, l'Ente si è dotata di un Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.), cui sono demandate la valutazione delle figure apicali dell'Ente, nonché funzioni di supporto, di carattere consultivo, in materia di performance e relative metodologie di valutazione.

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 comma 4 del D. Lgs 150/2009 le amministrazioni pubbliche adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 comma 1 lett. b del D.Lgs 150, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri portatori di interesse (stakeholder), interni ed esterni, la rendicontazione sulla generale gestione del ciclo della performance, nonché sugli adempimenti in materia di trasparenza ed anticorruzione.

La Relazione sulla Performance si sostanzia in un documento di sintesi dei risultati organizzativi ottenuti dall'Ente relativamente all'andamento della programmazione, al raggiungimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione, al monitoraggio periodico e valutazione rispetto ai risultati attesi.

La stesura della presente Relazione è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna ed è conforme alle indicazioni contenute nella Delibera Civit n° 5/2012: "linee guida relative alla redazione e adozione della Relazione sulla performance".

La presente Relazione è validata dall'Organo di Valutazione, condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali così come stabilito dall'art. 14, comma 4, lett. c) del D. Lgs 150/2009.

SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI

La popolazione totale residente nell'ambito territoriale dell'Ente al 31/12/2021, secondo i dati Istat relativi a ciascun Comune, ammonta a 16.246 unità, così suddivisa:

CARATTERISTICHE DELL'ENTE ANNO 2021	
Popolazione	
Descrizione	
Popolazione residente al 31/12	**16.246**
Di cui residenti nel Comune di Budoni	5.298
Di cui residenti nel Comune di Golfo Aranci	2.366
Di cui residenti nel Comune di Loiri Porto San Paolo	3.641
Di cui residenti nel Comune di San Teodoro	4.941

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

La struttura organizzativa dell'Ente, come previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, è articolazione in 3 Aree, dirette da altrettanti Responsabili come di seguito denominate:

STRUTTURA ORGANIZZATIVA		
Area Amministrativa	***Area Economico-Finanziaria***	***Area Tecnica***

Le figure apicali, coordinate dalla Dott.ssa Natalina Baule, Segretario comunale dell'Ente, incaricate di dirigere i servizi comunali sono le seguenti:

SETTORE	***RESPONSABILE***
Area Amministrativa	Dott. Gabriele Pasella
Area Economico-Finanziaria	Dott. Gianluca Cocco
Area Tecnica	Dott. Ing. Diego Ciceri

STRUTTURA ORGANIZZATIVA ANNO 2021	
Personale in servizio	
Descrizione	
Segretario Comunale (unità operative)	**1**
Posizioni Organizzative (unità operative)	**3**
Dipendenti (unità operative)	**6**
Totale unità operative in servizio	**10**
Analisi di Genere	
Descrizione	
% Dirigenti donne sul totale dei Dirigenti (Segretario comunale)	**100,00%**
% PO donne sul totale delle PO	**0,00%**
% donne occupate sul totale del personale	**50,00%**
% donne assunte a tempo determinato su totale dipendenti assunti	**50,00%**

I suddetti dipendenti sono tutti assegnati temporaneamente dai comuni associati di appartenenza, impiegati a tempo parziale nell'ambito dell'orario canonico o mediante prolungamento d'orario.

SITUAZIONE FINANZIARIA

Indicatori finanziari generali per l'Ente (art. 228 c. 5 Tuel) contenuti nel D.P.R. n. 194/1996

Indicatore	Algoritmo di calcolo	Tipologia	Dato
Autonomia finanziaria	Entrate tit. I + III / Entrate tit. I + II + III	Indicatore finanziario, di composizione	0,0172%
Autonomia impositiva	Entrate tit. I / Entrate tit. I + II + III	Indicatore finanziario, di composizione delle entrate	0,00%
Pressione finanziaria	Titolo I + III / Popolazione	Indicatore finanziario, di composizione delle entrate	€ 0,74
Pressione tributaria	Titolo I / Popolazione	Indicatore finanziario, di composizione delle entrate	€ 0,00
Intervento erariale	Trasferimenti correnti statali / Popolazione	Indicatore finanziario, di composizione delle entrate	€ 0,00
Intervento regionale	Trasferimenti correnti regionali /Popolazione	Indicatore finanziario, di composizione delle entrate	€ 42,98
Incidenza residui attivi	Totale residui attivi / Entrate accertate di competenza	Indicatore finanziario, di gestione del bilancio	46,42%
Incidenza residui passivi	Totale residui passivi / Spese impegnate di competenza	Indicatore finanziario, di gestione del bilancio	96,00%
Indebitamento locale pro capite	Debiti residui per mutui e prestiti a medio - lungo termine / Popolazione	Indicatore patrimoniale	€ 0,00
Velocità riscossione delle entrate proprie	Entrate riscosse tit. I + III / Entrate accertate di competenza tit. I + III	Indicatore finanziario, di gestione del bilancio	100,00%
Rigidità della spesa corrente	Spesa per il personale sommata alle quote di ammortamento dei mutui / Entrate tit. I + II + III	Indicatore finanziario, di correlazione entrate e spese	52,56%
Velocità di gestione delle spese correnti	Spese pagate in conto competenza Tit. I / Spese impegnate in conto competenza tit. I	Indicatore finanziario, di gestione del bilancio	25,80%
Rapporto dipendenti/popolazione	Dipendenti / Popolazione	(non è un indicatore contabile)	1 / 1.625

Indicatori finanziari dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà dell'Ente (art. 228 c. 5 Tuel) contenuti nel D.M. 18 febbraio 2013

Indicatori	Parametri da considerare per l'individuazione delle condizioni strutturalmente deficitarie
Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	NO
Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	SI
Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	NO
Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	NO
Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	NO
Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	NO
[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	NO
Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	NO

ASSOLVIMENTO OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA

L'Ente nel corso dell'anno 2022 ha provveduto alla pubblicazione, conformemente al disposto di cui al D.Lgs. 33 del 14.3.2013 e alla Delibera ANAC 213/2020, dei dati e delle informazioni previste dalla griglia sulla trasparenza consultabile al seguente link: http://egov.halleysardegna.com/udcrivierag/zf/index.php/dataset/appalti-2021.xml

L'organo di valutazione con propria attestazione ai sensi dell'art. 14, c. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009 e delle delibere A.N.AC. n. 1310/2016 e 236/2017, ha effettuato la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencati nell'Allegato 2.1 – Griglia di rilevazione al 31 maggio 2022 di cui alla delibera n. 141/2019. L'indice di conformità globale sugli obblighi in materia di trasparenza, oggetto di attestazione sull'esercizio 2021, viene valutato dall'OIV al **90%**.

ADEMPIMENTI IN MATERIA DI CONTRASTO E DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

La legge 6 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" reca importanti novità per gli enti locali. L'intervento legislativo si muove nella direzione di rafforzare l'efficacia e l'effettività delle misure di contrasto al fenomeno corruttivo puntando ad uniformare l'ordinamento giuridico italiano agli strumenti sovranazionali di contrasto alla corruzione già ratificati dal nostro Paese. Le pubbliche amministrazioni sono chiamate pertanto a predisporre, ed aggiornare annualmente, sulla base degli indirizzi forniti nel PNA, un piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) che contenga una adeguata valutazione delle possibili esposizioni dei propri uffici a fenomeni corruttivi, specifiche indicazioni sugli interventi organizzativi che si intendono adottare, quali formare i dipendenti sulle tematiche relative, garantire la partecipazione degli stakeholder, quali misure specifiche volte a prevenire il rischio di fenomeni di "*mala administration*".

Le tabelle di seguito riprodotte evidenziano lo stato di attuazione delle previsioni che la normativa in materia di prevenzione della corruzione dispone.

Oggetto del controllo	Riferimento normativo	Soggetto coinvolto	Scadenza	Effetti mancato adempimento	Fatto (si'/no)	Atto prodotto
Oggetto di valutazione						
Trasmissione all'AVCP dei dati e delle informazioni relative ai procedimenti di scelta del contraente 2018	L. 190/2012 Art. 1 comma 32	Responsabili di servizio	31-mag-22	Obbligo oggetto di valutazione ai sensi delle disposizioni di cui all'art. articolo 1, comma 32, della legge 2012/190 e dell'art 37 del D.Lgs 33/2013	SI	Link pubblicazione su sito in formato xml http://egov.halleysardegna.com/udcrivierag/zf/index.php/dataset/appalti-2021.xml **Pubblicato su:** https://dati.anticorruzione.it/#/l190 Elaborazione con esito positivo
Aggiornamento annuale Piano Triennale Prevenzione Corruzione e trasparenza	L. 190/2012 Art 1 comma 8	Responsabile Prevenzione della Corruzione	31-mar-21	Art. 1 comma 8 L. 190/2012: la mancata predisposizione del piano e la mancata adozione delle procedure per la selezione e la formazione dei dipendenti costituiscono elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale	SI	Delibera G.C. n. 8 del 17/03/2021 https://www.unionerivieradigallura.it/index.php/altri-contenuti-prevenzione-della-corruzione/228-piano-triennale-di-prevenzione-della-corruzione-2021-2023
Attuazione Piano anticorruzione/ Codice di comportamento	L. 190/2012 Codice di Comportamento	Responsabile della Trasparenza/ Anticorruzione		Elemento di valutazione da obiettivo di performance	SI	L'attuazione è stata verificata dal Responsabile in seno alla propria relazione.
Aggiornamento Piano Triennale/Annuale Trasparenza	L. 190/2012 Art 1 comma 8	Responsabile della Trasparenza	31-mar-21	L. 190/2012 Art 1 comma 8: la mancata predisposizione del piano e la mancata adozione delle procedure per la selezione e la formazione dei dipendenti costituiscono elementi di valutazione della responsabilità dirig.le	SI	Delibera G.C. n. 8 del 17/03/2021 https://www.unionerivieradigallura.it/index.php/altri-contenuti-prevenzione-della-corruzione/228-piano-triennale-di-prevenzione-della-corruzione-2021-2023

Stato di Attuazione delle misure previste nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ente 2020-2022

	Azioni Previste	Attuazione		Note
		SI	NO	
1	Sistema di controllo a campione degli atti dell'Ente	X		
2	Formazione del personale	X		
2	Aggiornamento codice di comportamento	X		Delibera G.C. n. 5/2021
4	Rotazione del personale	X		
5	Astensione in caso di conflitto di interessi anche potenziale	X		
6	Svolgimento di incarichi d'ufficio, attività ed incarichi extraistituzionali	X		Disciplina interna dei comuni associati
7	Divieto di svolgere attività incompatibili a seguito della cessazione del rapporto	X		
8	Controllo dei precedenti penali al fine dell'attribuzione degli incarichi e dell'assegnazione degli uffici	X		
9	Predisposizione dei protocolli di legalità per gli affidamenti	X		
10	Adozione di misure per il dipendente che segnala illeciti	X		
11	Realizzazione del sistema di monitoraggio del rispetto dei termini per la conclusione dei procedimenti	X		
12	Indicazione delle iniziative previste nell'ambito dell'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere	X		
13	Indicazione delle iniziative previste nell'ambito di concorsi e selezione del personale	X		
14	Indicazione delle iniziative previste nell'ambito delle attività ispettive/organizzazione del sistema di monitoraggio sull'attuazione del PTPC, con individuazione dei referenti, dei tempi e delle modalità di informativa	X		
15	Obblighi trasparenza	X		Grado di attuazione attestato dall'OIV

Lo stato di attuazione degli adempimenti disposti dalla legge 190 del 2012, nonché delle azioni previste nel Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021 – 2023 dell'ente, (approvato con delibera della Giunta Comunale n. 8/2021) ai sensi del comma 59 dell'art. 1 della legge 190/2012, in conformità alle linee di indirizzo dettate dal Piano Nazionale e alle indicazioni di Anac contenute nell'aggiornamento al PNA 2019, rileva margini di miglioramento in quanto alcune iniziative programmate necessitano di una puntuale attuazione.

RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

Il legislatore ha disciplinato i precisi obblighi di finanza pubblica in materia di rapporto tra entrate finali e spese finali, nonché in materia di spesa di personale. Dal 2019, con il superamento del c.d. "Pareggio di bilancio" e dei correlati meccanismi di premialità e di sanzionamento, gli enti territoriali sono tenuti al rispetto del risultato di competenza non negativo.

In materia di spese di personale, i vincoli vigenti nel 2019 attengono al rispetto del tetto di spesa generale di personale previsto dall'art. 1, comma 557-quater della Legge 296/2006, dall'art. 14, comma 28 del D.L. 78/2010 in materia di ricorso al lavoro flessibile e dall'art. 23, comma 2 del D.Lgs. 75/2017 in materia di trattamento accessorio.

Le Unioni dei Comuni non hanno una propria autonoma capacità assunzionale, per cui del rispetto dei suddetti obblighi si fanno carico gli Enti aderenti all'Unione.

Rispetto degli obiettivi del pareggio di bilancio 2019	***SI - NO***
Art. 9, Legge 243/2012	**SI**
Rispetto del Tetto Spesa del Personale	**SI - NO**
Art. 1, comma 557-quater, L. 296/2006 **Art. 14, comma 28, D.L. 78/2010**	**SI**
Rispetto Tetto Salario Accessorio	**SI - NO**
Rispetto ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale **Art. 23, comma 2 D.Lgs. 75/2017**	**SI**
Rispetto capacità assunzionali	**SI - NO**
Rispetto ammontare spese di personale 2021 in rapporto alle entrate correnti rendicontate nell'ultimo triennio **Art. 33, comma 2, D.L. 34/2019**	**SI**

DOCUMENTI DI RIFERIMENTO DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

1. Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021-2023 (approvato con delibera di A.S. n. 14 del 01/10/2020, aggiornato con delibera del A.S. n. 2 del 16/06/2021). In tale strumento di programmazione vengano individuati in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, tenendo conto della situazione socio-economica del proprio territorio, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.
2. Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2021-2023 integrato col Piano della Performance 2021-2023 (approvato con Delibera di G.U. n. 23 del 17/12/2021 e ss.mm.ii.), con il quale sono state assegnate le risorse finanziarie e gli obiettivi ai Responsabili d'Area.
3. Il Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance dei titolari di posizione organizzativa, del personale dipendente e la graduazione della Posizione, adeguato ai principi contenuti nel D. Lgs 150/2009, adottato con delibera G.C. n. 15 del 14/07/2020.

IL PIANO DELLA PERFORMANCE E IL PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021

L'Ente ha assegnato durante l'anno 2021 gli obiettivi di performance organizzativa e individuale a ciascun Responsabile d'Area.

Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi di Performance relativi all'annualità 2021 ha seguito il seguente schema:

- Declinazione dalla Sezione operativa del Dup delle fasi dei macro obiettivi strategici, di processo, di performance e di sviluppo da conseguire nell'anno di riferimento;
- individuazione degli obiettivi di Performance Organizzativa che hanno contribuito alla performance dell'Ente, ricondotti alla programmazione dell'Ente e tali da coinvolgere l'intera struttura;
- individuazione degli obiettivi di Performance Individuale, correlati e funzionali al programma dell'Amministrazione comunale ed alla sua attività istituzionale e gestionale;
- declinazione degli obiettivi "strategici, di processo e di sviluppo" in obiettivi operativi/azioni/attività in ossequio a quanto previsto dall'art. 5 comma 2 del D. Lgs. 150/2009;

- suddivisione delle azioni in steps analitici collegati ad indicatori specifici, strumentali alla valutazione degli obiettivi ed alla verifica del grado di misurazione e raggiungimento delle finalità attese.

RELAZIONE SUI RISULTATI 2021 PER UNITÀ ORGANIZZATIVA

L'attuazione del Piano della Performance 2021 può essere considerato positivamente, sulla base del sostanziale conseguimento degli obiettivi strategico-politici e degli obiettivi politico amministrativi attribuiti alle P.O., come meglio evidenziato nel prospetto riassuntivo del grado di raggiungimento della performance.

Sul piano dell'avvio e del completamento del ciclo della performance, si riscontra un significativo ritardo, rispettivamente, nella assegnazione degli obiettivi e nella definizione del processo valutativo.

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE 2021

Area: **Amministrativa**	**Responsabile:** **Dott. Gabriele Pasella**	**Deleghe in capo alla Giunta**
Obiettivi		**Grado di raggiungimento**
1. Attivazione sportelli linguistici (Gallurese) nei Comuni associati		100%
2. Servizio di Trasporto pubblico locale (TPL). Predisposizione progettazione del Servizio di TPL nell'ambito dell'Unione Riviera di Gallura		100%

Area: **Economico-Finanziaria**	**Responsabile:** **Dott. Gianluca Cocco**	**Assessore:** **Deleghe in capo al Presidente**
Obiettivi		**Grado di raggiungimento**
1. Ottimale gestione del complessivo sistema di bilancio. Predisposizione di tutti gli strumenti di programmazione finanziaria. Supporto tecnico agli organi istituzionali e agli organi di gestione dell'Ente per la realizzazione dei programmi		100%
2. Potenziamento del servizio SUAPE mediante trasferimento del personale dei Comuni associati. Adozione di tutti gli atti necessari a trasferire il personale assegnato dai comuni aderenti		100%

Area: **Tecnica**	**Responsabile:** **Dott. Ing. Diego Ciceri**	**Deleghe in capo alla Giunta**
Obiettivi		**Grado di raggiungimento**
1. Ripristino della viabilità delle strade in Località Lu Canali. Predisposizione di tutti gli atti necessari alla realizzazione dei lavori (Nomina RUP e Progettista - Approvazione progetto - Determinazione a contrarre - Affidamento lavori - Stipula contratto e consegna lavori). Realizzazione lavori entro il 31/12/2021. Certificazione di regolare esecuzione dei lavori.		100%
2. Riqualificazione della viabilità di accesso alla spiaggia di Lu Impostu. Predisposizione di tutti gli atti necessari alla realizzazione dei lavori (Nomina RUP e Progettista - Approvazione progetto - Determinazione a contrarre - Affidamento lavori - Stipula contratto e consegna lavori).		100%

QUADRO DI SINTESI DEL GRADO RAGGIUNGIMENTO DELLA PERFORMANCE 2021

Di seguito si riporta un quadro di sintesi sull'attività di valutazione delle performance raggiunte dal Segretario comunale e dai Responsabili d'Area.

Misurazione e Valutazione delle Performance annualità 2021			
Area Amministrativa	**Dott. Gabriele Pasella**		
Ambito di Misurazione	**Atteso**	**Valutazione**	**%**
Obiettivi realizzati	10	10	100
Apporto alla performance organizzativa	60	57,6	96
Valutazione comportamenti professionali	30	30	100
Totali	**100**	**97,6**	**98**
Esito Performance		Eccellente	

Misurazione e Valutazione delle Performance annualità 2021			
Area Economico-Finanziaria	**Responsabile: Dott. Gianluca Cocco**		
Ambito di Misurazione	**Atteso**	**Valutazione**	**%**
Obiettivi realizzati	10	10	100
Apporto alla performance organizzativa	60	57,6	96
Valutazione comportamenti professionali	30	30	100
Totali	**100**	**97,6**	**98**
Esito Performance		Eccellente	

Misurazione e Valutazione delle Performance annualità 2021			
Aree Tecnica	**Dott. Ing. Diego Ciceri**		
Ambito di Misurazione	**Atteso**	**Valutazione**	**%**
Obiettivi realizzati	10	10	100
Apporto alla performance organizzativa	60	57,6	96
Valutazione comportamenti professionali	30	30	100
Totali	**100**	**97,6**	**98**
Esito Performance		Eccellente	